

REGULAMIN STRONY INTERNETOWEJ

www.wardamed.pl

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działania strony internetowej www.wardamed.pl (dalej jako „Strona”). Strona działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w szczególności w zakresie:
 - 1) korzystania z formularza kontaktowego dostępnego na Stronie umożliwiającego bezpośredni kontakt z Usługobiorcy z Usługodawcą (dalej jako: „formularz kontaktowy”),
 - 2) usługi elektronicznej umożliwiającej Usługobiorcy subskrypcję i otrzymywanie nieodpłatnych, okresowych informacji od Usługodawcy na wskazany adres e-mail (dalej jako „newsletter”).
2. Regulamin określa rodzaje i zakres świadczonych usług świadczonych drogą elektroniczną (dalej jako „usługi”) przez Warda sp. z o. o. z siedzibą w Przytękach przy ul. Korzennej 5, 86-005 Białe Błota, NIP: 5542923324 oraz REGON: 341519689, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000494199, adres e-mail: biuro@warda-warda.pl, dalej jako „Usługodawca” na rzecz osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystającej z Usługi (dalej jako „Usługobiorca”) w ramach Strony. Regulamin określa zasady ich świadczenia, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Korzystanie ze Strony jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Warunki zawierania, świadczenia i rozwiązywania umów o świadczenie usług

1. Usługodawca świadczy usługi określone w § 1 ust. 1 Regulaminu nieodpłatnie.
2. Umowa o świadczenie Usługi w zakresie wysłania wiadomości za pośrednictwem formularza kontaktowego zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania wiadomości albo zaprzestania jej wysyłania przez Usługobiorcę.
3. Umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na otrzymywaniu wiadomości od Usługodawcy przez Usługobiorcę w ramach newslettera zawierana jest na czas nieoznaczony.
4. W celu prawidłowej realizacji usług świadczonych przez Usługodawcę, konieczne jest posiadanie przez Usługobiorcę:
 - 1) Komputera lub urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu,
 - 2) dostępu do poczty elektronicznej,
 - 3) przeglądarki internetowej,

oraz włączenie w przeglądarce internetowej Plików Cookies oraz Javascript.

5. Usługobiorca zobowiązany jest do:

- 1) korzystania ze Strony w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami z poszanowaniem dóbr osobistych i praw własności intelektualnej innych osób;
- 2) przesyłania danych zgodnych ze stanem faktycznym;
- 3) niedostarczania treści o charakterze bezprawnym.

6. Rozwiązanie umowy o świadczenie Usługi:

- 1) umowa o świadczenie Usługi w zakresie wysłania wiadomości za pośrednictwem formularza kontaktowego ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania wiadomości albo zaprzestania jej wysyłania przez Usługobiorcę;
- 2) umowa o świadczenie Usługi polegającej na otrzymywaniu wiadomości od Usługodawcy przez Usługobiorcę w ramach newslettera może zostać wypowiedziana przez Usługobiorcę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@warda-warda.pl.
- 3) Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi polegającej na otrzymywaniu wiadomości od Usługodawcy przez Usługobiorcę w ramach newslettera w przypadku, gdy Usługobiorca narusza Regulamin, w szczególności, gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym, wulgarnym lub obraźliwym po bezskutecznym wcześniejszym wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia);
- 4) Na mocy porozumienia stron, strony mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi w każdym czasie.

§ 3.

Postępowanie reklamacyjne

1. Usługobiorca jest uprawniony do składania reklamacji w związku ze świadczeniem usług za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@warda-warda.pl. W wiadomości należy opisać okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w tym rodzaj i datę powstałych nieprawidłowości oraz dane kontaktowe (co najmniej adres e-mail).
2. Usługodawca rozpatrzy reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przekazania kompletnej informacji dotyczących nieprawidłowości. Odpowiedź zostanie wysłana na wskazany adres e-mail.

§ 4.

Prawa autorskie

1. Wszelkie treści zamieszczone na Stronie są własnością Usługodawcy i podlegają pełnej ochronie w zakresie praw autorskich.
2. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiejkolwiek treści umieszczonej na Stronie lub w ramach newslettera, bez wskazania źródła pochodzenia tych treści. Wykorzystywanie któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość Strony bez

wskazania źródła ich pochodzenia, stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.